



DECRETO MUNICIPAL Nº. 1.069/2025, 30 DE JUNHO DE 2025.

"Estabelece programa permanente de atualização cadastral dos servidores ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao Fundo de Aposentadoria e Pensão do Servidor Público Municipal de Cacique Doble - FUPRAS, denominado recenseamento previdenciário".

MARCIO CAPRINI, Prefeito Municipal de Cacique Doble, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe a Lei Orgânica do Município, a Lei de Diretrizes orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual,

- **Art. 1** Fica instituído o Censo Cadastral Previdenciário, de que trata o art. 9°, II, da Lei n° 10.887, de 18 de Junho de 2004, tem a finalidade de atualizar a base cadastral dos servidores ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social RPPS do Município de Cacique Doble/RS.
- § 1º O Censo Cadastral Previdenciário é de caráter obrigatório para todos os servidores ativos detentores de cargo de provimento efetivo dos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Cacique Doble, aposentados e pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social de Cacique Doble.
- § 2º O servidor municipal, obrigatoriamente, prestará informações quando solicitado, mesmo em licença, afastamento ou quando, por qualquer motivo, esteja ausente de suas atividades.

Parágrafo único. O recenseamento previdenciário será realizado a cada 5 anos, tendo início em 2025.

- **Art. 2** Os servidores ativos, aposentados e pensionistas deverão ser convocados para o recenseamento previdenciário mediante Decreto, amplamente publicizado, o qual deverá estabelecer os locais e os períodos para a atualização do cadastro, bem como as informações que deverão ser prestadas e os documentos que serão exigidos.
- § 1º Fica expressamente autorizada a atualização do cadastro mediante procuração, hipótese em que o Município, como condição para considerar recenseado do ativo, aposentado ou pensionista, diligenciará para confirmar os dados informados.
- § 2º No caso de ativo, aposentado ou pensionista sem condição de locomoção, o Município, mediante solicitação prévia, deslocará equipe até suas residências com o fim de realizar o recenseamento durante os dias estabelecidos no artigo 9, informando o endereço completo com ponto de referência.
- § 3º O servidor ativo, aposentado, pensionista que não comparecer para realizar o censo de atualização cadastral terá o pagamento de sua remuneração, proventos, pensão ou outro benefício previdenciário suspensos a partir do mês imediatamente posterior a conclusão do censo, ficando



seu restabelecimento condicionado ao comparecimento à Unidade Gestora do RPPS para sua regularização.

Parágrafo Único: O pagamento da remuneração será restabelecido somente após a regularização de seus dados cadastrais junto ao Setor de Recursos Humanos, com efeitos retroativos, sem a aplicação de qualquer multa ou juros de mora.

Dos Documentos dos Servidores Ativos

- Art. 3º O servidor deverá comparecer na Câmara Municipal de Cacique Doble, situado no endereço: Av. Kaingang, nº 292, Centro, Cacique Doble – RS, CEP: 99860-000, com o original e cópia simples dos seguintes documentos:
 - I. Ficha Cadastral de ATIVO preenchida, constante no ANEXO I;
 - II. Cartão do PIS/PASEP:
- III. Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) ou Extrato Previdenciário (CNIS), constando todos os vínculos empregatícios;
- IV. Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS, constando todos os vínculos empregatícios;
 - V. Certidão de Serviço Militar, se aplicável;
 - VI. Cédula de Identidade RG;
 - VII. Cadastro de Pessoas Físicas CPF;
- VIII. Carteira Nacional de Habilitação CNH, se aplicável;
- IX. Comprovante de residência com data de vencimento não superior a 03 (três) meses, ou declaração de endereço registrada em cartório;
- X. Carteira de Identidade Profissional Registro no Conselho de Classe, com comprovante de regularidade (anuidade ou certidão), quando exigida para o ingresso no cargo;
- XI. Dos documentos dos dependentes, caso haja discriminado no artigo 6 e a ficha preenchida constantes no ANEXO IV.

Dos Documentos dos Servidores Aposentados

- Art. 4º O servidor aposentado deverá comparecer na Câmara Municipal de Cacique Doble, situado no endereço: Av. Kaingang, nº 292, Centro, Cacique Doble – RS, CEP: 99860-000, com o original e cópia simples dos seguintes documentos:
 - I. Ficha Cadastral de APOSENTADO preenchida, constante no ANEXO II;
 - II. Cartão do PIS/PASEP;
 - III. Cédula de Identidade RG;
 - **IV.** Cadastro de Pessoas Físicas CPF;
- V. Comprovante de residência com data de vencimento não superior a 03 (três) meses, ou declaração de endereço registrada em cartório;
- VI. Dos documentos dos dependentes, caso haja, discriminado no artigo 6 e a ficha preenchida constantes no ANEXO IV.



Art. 5 O pensionista deverá comparecer na Câmara Municipal de Cacique Doble, situado no endereço: Av. Kaingang, nº 292, Centro, Cacique Doble – RS, CEP: 99860-000, com o **original e cópia** simples dos seguintes documentos:

- I. Ficha Cadastral de PENSIONISTA preenchida, constante no ANEXO III;
- II. Cartão do PIS/PASEP;
- III. Cédula de Identidade RG;
- IV. Cadastro de Pessoas Físicas CPF;
- V. Certidão de óbito do instituidor da pensão;
- VI. Cédula de Identidade RG do instituidor da pensão;
- VII. CPF do instituidor da pensão;
- **VIII.** Comprovante de residência com data de vencimento não superior a 03 (três) meses, ou declaração de endereço registrada em cartório.

Dos Documentos dos Dependentes

- **Art.** 6 O <u>servidor que possuir dependentes</u> deverá inscrevê-los apresentando os respectivos documentos, conforme o caso, ou declarar expressamente a ausência de dependentes, para todos os efeitos legais, constante no **ANEXO IV**:
 - I <u>Cônjuge</u>: Certidão de Casamento, Documento de Identificação com foto e o CPF;
- II Companheiro ou companheira: Declaração de União Estável firmada por Escritura Pública Declaratória de União Estável ou reconhecida judicialmente, Documento de Identificação com foto e o CPF;
- **III** <u>Filho</u>, ou equiparado, menor de 21 (vinte e um) anos: Certidão de Nascimento, Documento de Identificação com foto e o CPF;
- **IV** <u>Filho inválido ou incapaz</u>: Certidão de Nascimento com averbação da sentença de interdição, Documento de Identificação com foto e CPF;
- **V Menor sob tutela**: Certidão de Nascimento, Documento de Identificação com foto, CPF e o Termo Judicial de Tutela;
- VI <u>Pais dependentes</u>: Documento de Identificação com foto, CPF e declaração firmada pelo próprio servidor, conforme modelo VI, sob as penas da Lei, de que o pai ou a mãe, ou ambos são seus dependentes econômicos.
- **Art. 7** Além dos documentos exigidos nos artigos 3 a 6 deste Decreto, a Administração Municipal poderá solicitar ao servidor outros documentos pertinentes para atualização do cadastro.
- **Art. 8** A entrega dos documentos exigidos nos artigos 3 a 6 deste Decreto, por intermédio de procurador, somente será aceita, em razão de dificuldade de locomoção do servidor ou inválido.
- **Art. 9** A convocação dos servidores ativos, aposentados e pensionistas para o recadastramento obrigatório obedecerá ao seguinte cronograma de chamamento:





Data	Horário de atendimento	Por letras
25/08/2025	Das 9h00 às 12h	Iniciados pelas letras A e B.
Segunda-feira	Das 13h30 às 17h30	Iniciados pelas letras C, D e E.
26/08/2025	Das 9h00 às 12h	Iniciados pelas letras F, G, H e I.
Terça-feira	Das 13h30 às 17h30	Iniciados pelas letras J, K e L.
27/08/2025	Das 9h00 às 12h	Iniciados pela letra M.
Quarta-feira	Das 13h30 às 17h30	Iniciados pelas letras N, O, P, Q e R.
28/08/2025	Das 9h00 às 12h	Iniciados pelas letras S e T
Quinta-feira	Das 13h30 às 17h30	Iniciados pelas letras U, V, W, X, Y e Z.

- **Art. 10** A empresa contratada **ATHENA CONSULTORIA ATUARIAL LTDA** será responsável pela execução do censo previdenciário, ficando a encargo da Contratante a fiscalização e o apoio operacional para execução do censo.
- **Art. 11** O público-alvo a ser recenseado é responsável pela veracidade das informações prestadas, ficando sujeito às sanções administrativas e penais por qualquer informação incorreta.
- **Art. 12** Em casos de calamidade pública, incluindo, mas não se limitando, a enchentes, desastres naturais ou emergências que comprometam significativamente a segurança dos servidores e da equipe de recenseamento, a realização do Censo Cadastral Previdenciário será suspensa imediatamente.
- **Art. 13** Os servidores ativos, aposentados e pensionistas serão informados sobre a suspensão do censo cadastral e sobre as novas datas e procedimentos assim que forem definidos, assegurando que todos estejam cientes das mudanças e tenham acesso às informações necessárias.
 - Art. 14 Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DE CACIQUE DOBLE, RS 30 DE JUNHO DE 2025

MARCIO CAPRINI Prefeito Municipal de Cacique Doble/RS

Registre-se e Publique-se

Joceli Paim Zorzan Secretário da Administração

ANEXO I - FICHA ATIVO - CENSO PREVIDENCIÁRIO DE CACIQUE DOBLE/RS

Documentos Obrigatórios Servidor Ativo

PIS/PASEP, CTC ou CNIS, CTPS, RG, CPF, CNH, comprovante de residência (declaração de endereço registrada em cartório), Registro no Conselho de Classe, quando exigida para o ingresso no cargo. Todos os documentos constam na publicação deste Decreto.

Documentos Obrigatórios Dependentes

Para cônjuge ou companheiro: Certidão de Casamento ou escritura pública de união estável, CPF, RG.

Demais dependentes: Certidão de nascimento dos dependentes, CPF, $\,$ RG, e declaração ou termo, quando necessário. Os documentos necessários estão descritos no artigo $\,$ 6 $^{\circ}$ deste regulamento, em companhia dessa ficha preenchida.

	Dados Pessoais do Servidor Ativo	
Nome Completo:		
Cadastro Matrícula 1:	Cadas	tro Matrícula 2 (se houver):
Data de Admissão na Matrícula 1:	Data o	de Admissão na Matrícula 2:
Cargo efetivo:		
Órgão de Lotação (Prefeitura, Câmara, etc	.):	
Data de Nascimento:		
CPF:		
Número da carteira de Identidade:	Órgão/UF expedidor Data de E	missão:
CNH:	Data de Emissão:	/
PASEP/PIS/NIT:		
Nome da Mãe:		
Sexo M – Masculino F - Feminino	Estado Civil 1-Solteiro 2-Casado 3-Viúvo 4-Sepa 5-Divorciado 6-União estável 7 - Se	
Data de Casamento ou União Estável:		
Escolaridade 1-Não Alfabetizado 2 -Ensino I Grau) 5-Superior 6 -Pós-Gradus Formação	undamental (Até a 4° série) 3 -Ensino Fundamental (1° do 7- Mestre 8 -Doutor	Grau) 4 -Ensino Médio (2°

Telefone F	ixo:															T 	Celef	one	e Ce	lul -	ar:		I						ĺ			
Email:									- 			1				-			_													-
																		<u> </u>						<u> </u>	1							,
Endereço:	1 1	1 1				1	1	1	1	1	1	1			1	1		1	1		I I	1	1	1	1		 					1
				<u></u>	<u></u>											1																
Bairro:																	CEP:															
Cidade:	1 1		ı	1	1	ĺ	ĺ	1			ĺ	ĺ	ĺ	ı	ĺ	ĺ	1	ĺ	ĺ			ĺ	1	ı	ĺ			U 	F:	ĺ		
				1																			<u> </u>									
												D	ере	nde	ntes	;																
Possuí depen		i	. ~			l																										
S	Sim		Não																													
OBS: A decla	aração ac	cima n	ão di	sper	ısa o	pre	enc	hime	ento	do	ane	exo	IV	dos	dad	os d	los d	lepe	ende	nte	es –	Ut	iliz	ar (qua	ntas	s vi	as f	or r	iece	ssá	rio.
										,	Ten	npo	de	con	trib	uiç	ão															
Possuí tempo	antarior	. 20 00	nour	509																												
	Sim	aoco	Não																													
OBS: Usar aı	nexo V p	ara pr	eencl	hime	ento	dos	dad	os de	о Те	emp	o d	le C	Cont	ribui	ção	J –	Jtiliz	zar	qua	nta	s vi	as i	or	neo	cess	sário	о.					
Declaro pa	ara os de	vidos	fins (que a	as in	forn	naçõ	ŏes a	qui j	pre	esta	das	são	verd	lade	iras	S															
								d	e		d	le 2	025																			
										_																—		—		—		
	(Assi	inatura	a do I	Reca	ıdast	rado)																					issã	io C	Cens	o)	
									PF	RO	TO	CC	LO	DE	EN	TR															7	- {
Formulá	rio do	Cens	—— ю Рі	rev	ideı	nciá	áric	o do	м	ur	nicí	ípid	o d	e Ca	acio	สมส	e D	ob	le/	RS	i fo	i e	ntr	es	zue		m					/
																								. ~ .	,				/			' —
or																																٠.
ssinatura	 ı/Carin	ıbo d	—— la Co	— omi	issã	o C	len	so)																								
	<u>, </u>							,																								

ANEXO II - FICHA APOSENTADO - CENSO PREVIDENCIÁRIO DE CACIQUE DOBLE/RS

Documentos Obrigatórios Aposentado

PIS/PASEP, RG, CPF e comprovante de residência (declaração de endereço registrada em cartório). Todos os documentos constam na publicação do Decreto.

Documentos Obrigatórios Dependentes

Para cônjuge ou companheiro: Certidão de Casamento ou escritura pública de união estável, CPF, RG.

Demais dependentes: Certidão de nascimento dos dependentes, CPF, RG, e declaração ou termo, quando necessário. Os documentos necessários estão descritos no Decreto, em companhia dessa ficha preenchida.

	Dados Pessoais do Aposentado	
Nome Completo:		.
Cadastro Matrícula 1:	Cada	stro Matrícula 2 (se houver):
Data de aposentadoria na Matrícula 1:	Data	de aposentadoria na Matrícula 2:
Data de Nascimento:		
Sexo M – Masculino F - Feminino	Estado Civil 1-Solteiro 2-Casado 3-Viúvo 4-Sep Divorciado 6-União estável 7 - Sepa	arado Judicialmente 5-rado de fato
Data de Casamento ou União Estável:		
CPF:		
Número da carteira de Identidade:	Órgão/UF expedidor Data de I	Emissão: /
PASEP/PIS/NIT:		
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
Email:		
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:		

Nome da Mãe:	
Tipo de Cargo na Matrícula 1:	Tipo de Cargo na Matrícula 2 (se houver):
Quadro Geral	Quadro Geral
Quadro Magistério	Quadro Magistério
Data de Admissão – Matrícula 1:	Data de Admissão – Matrícula 2:
Tipo de Aposentadoria – Matrícula 1:	Tipo de Aposentadoria – Matrícula 2 (se houver):
Idade	Idade
Tempo de Contribuição	Tempo de Contribuição
Compulsória	Compulsória
Invalidez	Invalidez
Professor	Professor
Aposentadoria Especial – tipo 1 descrita abaixo	Aposentadoria Especial – tipo 1 descrita abaixo
Aposentadoria Especial – tipo 2 descrita abaixo	Aposentadoria Especial – tipo 2 descrita abaixo
	40 · H. CF.
ipo 1: Aposentadoria Especial - atividade de risco (Art. 40, §	
ipo 2: Aposentadoria Especial - atividade prejudiciais à saúde	e ou integridade física (Art. 40, § 4°, inc. III, CF)
	Dependentes
ossuí dependentes? Sim Não	
BS: A declaração acima não dispensa o preenchimento do an	nexo IV dos dados dos dependentes – Utilizar quantas vias for necessário.
Declaro para os devidos fins que as informações aqui presta	ıdas são verdadeiras
	ac 2023.
(Assinatura do Recadastrado)	(Assinatura/Carimbo da Comissão Censo)
	
PROTO	OCOLO DE ENTREGA
O Formulário do Censo Previdenciário do Municí	ípio de Cacique Doble/RS foi entregue em//
oor	
Assinatura/Carimbo da Comissão Censo)	

ANEXO III - FICHA PENSIONISTA - CENSO PREVIDENCIÁRIO DE CACIQUE DOBLE/RS

Documentos Obrigatórios Pensionista
PIS/PASEP, RG, CPF, Certidão de óbito do instituidor da pensão, RG e CPF do instituidor da pensão e comprovante de residência (declaração de endereço registrada em cartório). Todos os documentos constam na publicação do Decreto.

	Dados Pessoais do Pensionista
Nome Completo:	
Cadastro Matrícula 1:	Cadastro Matrícula 2:
Data de Nascimento:	
Sexo	Estado Civil
M – Masculino F - Feminino	1-Solteiro 2-Casado 3-Viúvo 4-Separado Judicialmente 5- Divorciado 6-União estável 7 - Separado de fato
Vínculo da dependência:	
1-Esposo(a) 2-Filho(a) 3- Tuto	elado 4-Outros:
Data de Início de Vínculo de Dependência	: Obs. Data que iniciou o vínculo com o instituidor da pensão (ex.: data de casamento ou união estável, se cônjuge, ou data de nascimento, se filho.)
Telefone Fixo:	Telefone Celular:
-	
Email:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
Cidade:	
	UF:
Nome da Mãe: 	
CPF:	
Número da carteira de Identidade:	Órgão/UF expedidor Data de Emissão:

CNH: Data de Emissão:
PASEP/PIS/NIT:
Data de início da Pensão no município:
Dados do servidor que deu origem a pensão Nome Completo do instituidor da pensão:
Nome da Mãe do instituidor da pensão:
Sexo Faleceu em atividade: M – Masculino F - Feminino 1-Sim 2-Não
Data de Admissão na Prefeitura:
Data de Nascimento:
CPF:
PASEP/PIS/NIT:
Dados do óbito:
Cartório
Termo Livro Folha
Declaro para os devidos fins que as informações aqui prestadas são verdadeiras
dede 2025.
(Assinatura do Recadastrado) (Assinatura/Carimbo da Comissão Censo)
PROTOCOLO DE ENTREGA
O Formulário do Censo Previdenciário do Município de Cacique Doble/RS foi entregue em//
Assinatura/Carimbo da Comissão Censo)

Anexo IV – Relação de Dependentes

Dependente 1	
Nome:	
Nome da Mãe do Dependente:	
Data de nascimento: CPF: Grau de parentesco:	
Dependente 2 Nome:	
Nome da Mãe do Dependente:	
Data de nascimento: CPF: Grau de parentesco:	
Dependente 3 Nome:	
Dependente 4 Nome:	

Tabela 1 (GRAU DE PARENTESCO)

- 1. ESPOSO OU ESPOSA
- 2. FILHO OU FILHA MENOR DE 21 ANOS
- 3. FILHO OU FILHA ESPECIAL

- 4. COMPANHEIRO OU COMPANHEIRA
- 5. PAI OU MÃE, PADRASTO OU MADRASTA
- 6. MENOR SOB GUARDA JUDICIAL

Assinatura do Recadastrado

Anexo V – Tempo de Contribuição Anteriores ao Concurso

Contribuição para o INSS: Sim Não					
Se sim, preencher os dados laborais er Empresa	n empresas da iniciativa privada ante Cargo	Data Início	Data Término		Condição especial(*)
					-
Se sim, preencher os dados laborais er Órgão	n outros órgãos públicos antes de se to Cargo	Data Início	Data Término	INSS (**)	Condição especial(*)
* Assinale, caso você saiba, se a periculosidade ou insalubridade) ** Atenção: Assinale está colunsido para o INSS.	•		_		-
DECLARO, SOB AS PEN PRESTADAS REPRESENTAM A EX	AS DO ART. 299, DO CÓDIGO I XPRESSÃO DA VERDADE.	PENAL BRASILEIR(O, QUE AS INF	FORM	AÇÕES AQU
	-		A		Recadastrad