

Processo nº: 031/2017

<p style="text-align: center;">TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO DE LICITAÇÃO</p>

O Prefeito Municipal de Cacique Doble, RS, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, e

Considerando o disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

Considerando o disposto no Decreto Municipal nº 111/2017, de 14 de Fevereiro de 2017;

Considerando a aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações legais, resolve:

01 – Autorizar a abertura do presente processo de licitação assim identificado:

a) Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL**

b) Número: **004/2017**

c) Objeto: **Contratação de Empresa Especializada em Suporte Técnico de TI (Tecnologia da Informação).**

02 – Autorizar o empenho da despesa em dotação orçamentária específica prevista no orçamento municipal.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
EM 07 DE JUNHO DE 2017.

EDIVAN FORTUNA,
Prefeito Municipal.

PARECER JURÍDICO

Os certames Licitatórios sob a modalidade de Pregão foram regulamentados pela Lei 10.520/2002, de 17 de julho de 2012.

No âmbito municipal a regulamentação ocorreu com o Decreto n. 111/2017, de 14 de Fevereiro de 2017;

O valor dos serviços a serem adquiridos no presente certame não ultrapassa as previsões legais para a modalidade.

Nessa seara, existe o devido embasamento legal para a aquisição do objeto pretendido no certame pela modalidade de Pregão.

Pelo exposto, em razão do princípio da Legalidade ser atingido, não há óbice ao prosseguimento do referido processo na modalidade de pregão.

É o parecer.

CACIQUE DOBLE, RS, EM 07 DE JUNHO DE 2017.

Somer Idea,
Procurador do Município,
OAB/RS 60.821.

Processo nº 031/2017

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUPORTE TÉCNICO DE TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO).

EDIVAN FORTUNA, PREFEITO MUNICIPAL DE CACIQUE DOBLE, RS, no uso de suas atribuições legais e nos termos da **Lei Federal nº 10.520**, de 17 de julho de 2002, do Decreto n. 111/2017, de 14 de Fevereiro de 2017, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que **no dia 22 de junho de 2017, às 9h30min**, no setor de Licitações e Contratos, junto a Secretaria da Administração, **localizado na Avenida Kaingang, 292, Centro, Cacique Doble, RS**, se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUPORTE TÉCNICO DE TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)**.

O critério de julgamento é o **menor preço no ITEM**, ofertado dentre os participantes que atendam integralmente o disposto no **ANEXO I** Deste Edital.

1. DO OBJETO E OBJETIVO

1.1 O objeto **Contratação de Empresa Especializada em Suporte Técnico de TI (Tecnologia da Informação) – conforme termo de referência constante no anexo I**.

1.2 Do objetivo da Contratação

A Contratação de empresa especializada em suporte técnico conforme especificada permitirá aumentar os atuais níveis de segurança das informações, o que agregará ganhos e melhorias importantes para realização dos trabalhos da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS e seus usuários.

Atendimento de melhores práticas de acesso à internet e rede, redução de custos operacionais para a realização de políticas de acesso à internet, suporte técnico em software e hardware.

2 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu **representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.**

A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade. Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório à licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

2.1. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Para credenciamento os licitantes **deverão dispor da seguinte documentação**, que deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES**.

2.1.1 Cópia do Estatuto Social ou Contrato Social e alterações contratuais desde a última consolidação ou Declaração de firma individual;

2.1.2 Cópia da documento de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

2.1.3 Cópia do ato de escolha da diretoria em exercício, quando se tratar de sociedade civil;

2.1.4 Decreto de autorização, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

2.1.5 Cópia do CNPJ, emitido pelo site da Receita Federal do Brasil

2.1.6 Cópia da Carteira de Identidade ou assemelhado (com validade jurídica) da pessoa física responsável pelo credenciado perante o Pregoeiro;

2.1.7 Caso de pessoa jurídica que esteja representada por procurador, instrumento procuratório público ou particular de procuração, em que constem os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil;

2.1.8 Declaração de que atende aos requisitos necessários para habilitação, bem como todas as exigências editalícias;

2.1.9 Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para os licitantes que buscarem as prerrogativas previstas na legislação para estas empresas.

3 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

Credenciada a empresa nos termos do item anterior, em sessão aberta e pública, onde o pregoeiro inicialmente receberá os **envelopes de nº 01 - PROPOSTA e de nº 02 – DOCUMENTAÇÃO, com as sugestivas indicações abaixo:**

**AO MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE-RS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO), e**

**AO MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE-RS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2017
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4 - PROPOSTA DE PREÇO – Envelope n. 001

4.1 A proposta deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter **VALOR TOTAL GLOBAL**, do item, o qual compreende a relação descritiva das atividades no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

4.2 Razão social da empresa;

4.3 **preço unitário líquido mensal:** indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas todas as vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

4.4 **prazo de validade da proposta** de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias.

5 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

5.2. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

5.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

5.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

5.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 5.3 e 5.4. dada a palavra à licitante, esta disporá de 30 segundos para apresentar nova proposta.

5.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate, sendo cada novo lance deverá conter importância inferior ao anterior, com o mínimo estabelecido pelo pregoeiro no momento do certame;

5.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes nos itens deste edital.

5.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

5.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

5.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

5.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de acordo com o menor preço apresentado, analisará a questão de MICRO ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE caso algum dos licitantes faça este cadastramento. Presente a hipótese legal será dado seguimento nos termos da Legislação vigente;

5.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha

sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

5.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontarem qualquer dispositivo legal vigente ou não atenderem aos requisitos editalícios;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

5.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

5.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

5.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme constante neste edital. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

6 - DA HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE N° 02**, os seguintes documentos:

6.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358/02;

6.1.2. Declaração de idoneidade, afirmando expressamente que não foi declarado inidôneo para contratar com o Poder Público;

6.1.3. - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.4 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal na sede da empresa – Certidão Negativa Municipal;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual – Certidão de Situação Fiscal;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União que contemple também a Prova de regularidade relativa à seguridade social;
- d) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- e) Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho (CNDT);

6.1.5 - REGULARIDADE FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Distribuidor da Comarca da sede da empresa, com emissão inferior a 30 dias;

6.1.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) A Empresa deverá dispor de pelo menos um Técnico com Pós-Graduação em Segurança da Informação, com certificação Sonicwall (Firewall de borda) e Kaspersky (antivírus).

OBS. Para o detentor do certificado acima referido, a comprovação será:

- a) se sócio da empresa com a apresentação do contrato social;
- b) se funcionário com a apresentação da CTPS;
- c) se contratado com a apresentação do contrato;

- b) Certidão/Declaração de comprovação de prestação de serviço semelhante ao objeto para órgãos públicos ou empresas privadas nos últimos 3 anos.

6.1.6 DAS MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para exercer os benefícios atinentes as empresa de pequeno porte e a microempresa (artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006), bem como as Cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (conforme disposto no art. 34 da Lei 11.488/2007), **deverão comprovar seu enquadramento em tal situação jurídica através de certidão expedida pela Junta Comercial (conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/04/2007) ou por meio de declaração firmada por contador.**

A CERTIDÃO OU DECLARAÇÃO MENCIONADAS NO ITEM ANTERIOR DEVERÃO SER ENTREGUES JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS CADASTRAIS DA EMPRESA NO MOMENTO DO CADASTRAMENTO.

A não comprovação de enquadramento da empresa como ME ou EPP significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a comissão da aplicação dos benefícios da Lei Complementar n° 123/2006, ao presente certame.

6.2. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

7 - DA ADJUDICAÇÃO

7.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

8 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente na sessão pública do pregão a intenção de recorrer, esta terá o prazo legal para apresentação das razões de recurso.

8.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, contados a partir do término do prazo da recorrente, *proporcionando-se a todas vista imediata do processo.*

8.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso.

9 - DA ENTREGA

9.1. Os serviços deverão ser prestados em cada Secretaria Municipal, de acordo com o disposto no ANEXO I.

9.2 . Verificada a desconformidade com o objeto licitado, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital;

9.2. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue conforme acordado no respectivo termo contratual;

9.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a empresa vencedora das responsabilidades, nos termos do artigo 73, § 2º, da Lei 8.666/93.

10 - DO PAGAMENTO

10.1. A forma de pagamento será até o quinto dia útil do mês subsequente a prestação do serviço, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais, ordens de serviço, e/ou relatório dos serviços prestados.

a) No valor a ser cotado, os licitantes deverão contemplar toda e qualquer espécie de despesas.

10.2. As despesas decorrentes do presente edital correrão à conta de dotação orçamentária própria.

0301	Secretaria de Administração
2.009	Manutenção Serviços da Secretaria de Administração
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0401	Secretaria Municipal da Fazenda
2.012	Manutenção Atividades Fazendárias
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0701	Secretaria de Educação
2.028	Manutenção Secretaria de Educação
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0702	Secretaria de Educação e Cultura
2.029	Ensino Infantil e Fundamental
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0801	Secretaria da Agricultura
------	---------------------------

2.039	Manutenção Serviços da Agricultura
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0901	Secretaria da Saúde
2.006	Manutenção Serviços de Saúde
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

1001	Secretaria de Assistência Social
2.081	Manutenção Serviços da Assistência Social
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

10.3. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter:

- a) Em local de fácil visualização, a indicação **do número do Pregão**.
- b) Em anexo a nota fiscal as respectivas ordens de serviços e/ou relatório dos serviços prestados.

11 - DAS PENALIDADES

11.1 Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 01 ano e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 1 ano;
- c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 20% sobre o valor do último lance ofertado;
- d) executar o contrato com irregularidades passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 15% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) Causar prejuízo material resultante diretamente da execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

11.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

11.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Quaisquer impugnações, esclarecimentos de informações ou dúvidas de ordem técnica ou jurídica do edital, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser dirigidas por escrito ao Município de Cacique Doble, RS, setor de Licitações e Contratos, sito na Avenida Kaingang, 292, Centro, Cacique Doble, RS, e-mail: pmcaciquedoble@terra.com.br ou pelo telefone (54) 3552-1244 no horário de expediente.

12.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão também encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de licitações.

12.3. Não sendo impugnadas questões até a data acima mencionada, presumir-se-á pelos licitantes a aceitação integral do contido no presente edital.

12.4. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

12.5. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

12.6. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatórios poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração. O proponente que desejar autenticar os documentos na Secretaria da Administração do Município deverá efetuar antes do início dos trabalhos de abertura do certame.

12.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

12.8. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

12.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº. 8.666/93).

12.10. O Edital estará à disposição dos interessados no site www.caciquedoblers.com.br.

12.11. Fica eleito o Foro da Comarca de São José do Ouro/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação, com expressa renúncia a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

12.12 . Integram este Pregão:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Termo de Credenciamento;
- Anexo III - Declaração de Idoneidade;
- Anexo IV - Modelo Declaração não emprega menor;
- Anexo V - Minuta Contrato.

Cacique Doble, RS, em 07 de junho de 2017.

EDIVAN FORTUNA,
Prefeito Municipal.

ANEXO - I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2017

1. Objeto

Contratação de empresa especializada em suporte técnico de TI (tecnologia da Informação), para suporte técnico remoto e presencial (tempo máximo admitido para atendimento presencial: 15 minutos após aberto chamado), de no mínimo de segunda-feira a sexta-feira das 8:00 às 17:30.

2. Justificativa

A contratação de empresa especializada em TI (Tecnologia da Informação) é indispensável, isso, pelo fato da grande demanda que existe no executivo municipal, com a estrutura informatizada que é exigida das repartições públicas, resultando também em uma elevada necessidade assistência técnica. Além disso, outro ponto importante é a segurança na execução dos serviços e também dos dados da administração pública.

3 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM 001 - SUPORTE TÉCNICO DE TI.

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor Mensal	Valor TOTAL/ ANO
Suporte Técnico de TI	Prover à Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS com suporte técnico especializado composta pelos itens descritos abaixo, incluindo Suporte técnico presencial (no máximo 15 minutos após aberto chamado), proporcionando a CONTRATANTE uma melhoria no atendimento e na produtividade dos colaboradores e usuários da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS, compreendendo-se como Assistência Técnica os seguintes serviços a serem realizados:		

	a) Configuração de placas; b) Instalações de software (programa de computadores), que permita melhor aproveitamento dos equipamentos; c) Instalações de software aplicativos e utilitários que o Município venha adquirir para uso dos mesmos; d) Manutenção física dos equipamentos como: limpeza interior das mesmas, para maior durabilidade dos mesmos; e) Verificação da integridade de armazenamento dos equipamentos; f) Rotinas de análise para prevenção de problemas; g) Rotinas de Backups e Restore; h) Suporte técnico em Servidores e rede Lan; i) suporte técnico remoto e presencial;		
	VALOR TOTAL DO ITEM	R\$	

3.1 A instalação, configuração, manutenção e suporte técnico deverá se iniciar a partir da assinatura do contrato.

Os serviços deverão ser prestados exclusivamente pela contratada, (ficando vedado a subcontratação de outra prestadora de serviço), na modalidade on-site (presencial) no Centro Administrativa da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS.

3.2. Chamados técnicos poderão ser abertos em regime 8 horas por dia, 5 dias por semanas, via internet, chamada telefônica local ou discagem direta, caracterizando a abertura do chamado. Este momento será considerado o início para a contagem dos prazos estabelecidos;

3.3. Os chamados serão registrados pela Contratada e deverão estar disponíveis para acompanhamento pela equipe da Administração Municipal, contendo data e hora da chamada, o problema ocorrido, a solução, data e hora de conclusão;

3.4. A empresa contratada deverá comparecer sempre que se fizer necessário, sendo que pelo menos uma vez por semana, no mínimo um técnico deverá realizar manutenções em Software e Hardware nas repartições da Prefeitura Municipal.

3.5. Durante a execução dos serviços de suporte técnico, somente poderão ser utilizadas peças e componentes novos e originais;

3.6. Após a conclusão da manutenção de qualquer equipamento, a Contratada deverá gerar documento relatando as substituições de peças e componentes, contendo a identificação do chamado técnico, a data e hora do início e término do atendimento.

3.7. Deverá a contratada apresentar juntamente com as notas fiscais os relatórios das chamadas para atendimento, para que haja controle dos serviços prestados durante cada período.

4. Descrições dos produtos e serviços

Prover à Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS com suporte técnico especializado composta pelos itens descritos abaixo, incluindo, Suporte técnico presencial (no máximo 15 minutos após aberto chamado), proporcionando a CONTRATANTE uma melhoria no atendimento e na produtividade dos colaboradores e usuários da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS, compreendendo-se como Assistência Técnica os seguintes serviços a serem realizados:

- a) Configuração de placas;
- b) Instalações de software (programa de computadores), que permita melhor aproveitamento dos equipamentos;
- c) Instalações de software aplicativos e utilitários que o Município venha adquirir para uso dos mesmos;
- d) Manutenção física dos equipamentos como: limpeza interior das mesmas, para maior durabilidade dos mesmos;
- e) Verificação da integridade de armazenamento dos equipamentos;
- f) Rotinas de análise para prevenção de problemas;
- g) Rotinas de Backups e Restore;
- h) Suporte técnico em Servidores e rede Lan;

§1º. Não se compreende como ASSISTÊNCIA TÉCNICA e serão cobradas a parte, a troca ou garantia de peças com defeitos.

§2º. A CONTRATADA não se responsabiliza por problemas, erros, danos ou prejuízos advindos de quaisquer intervenções, por outros técnicos, efetuadas sem autorização expressa da mesma.

§3º. A Assistência Técnica pode ser efetuada nas dependências da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS ou, se necessário, no laboratório da CONTRATADA.

5. Do Prazo de Vigência

- a) A contratação será realizada por 12 meses, a contar da assinatura do contrato, podendo ser renovado anualmente, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II, do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6 . Obrigações da Prefeitura Municipal de Cacique Doble - RS

- a) Comunicar ao(s) fornecedor(es) registrado(s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição dos produtos;
- b) Permitir livre acesso dos técnicos do(s) fornecedor(es) registrado(s) aos locais onde serão entregues os bens, observadas as normas de segurança pertinentes;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) produto(s) que a empresa entregar fora das especificações;
- d) Efetuar o pagamento da Nota Fiscal, observando se o(s) fornecedor(es) registrado(s) encontra(m)-se em dia com os encargos previstos em lei;
- f) Aplicar penalidades quando do não cumprimento das normas estabelecidas ou aceitar justificativas apresentadas pelo(s) fornecedor(es) registrado(s).

JANAINA REGINATO
Pregoeira Oficial.

ANEXO II
CARTA CREDENCIAL

Ao Município de Cacique Doble
A/C Pregoeiro

O abaixo-assinado, na qualidade de responsável legal da Empresa , vem pela presente, informar que o Sr....., inscrito no RG sob o nº , CPF é a pessoa designada para acompanhar os trabalhos de abertura dos envelopes “1” e “2”, da referida licitação, podendo para tal, assumir todas as responsabilidades advindas desse evento, tais como rubricar propostas e documentos, apresentar reclamações, impugnações, recursos e assinar atas, inclusive renunciar ao direito de recurso ou reivindicá-lo.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de _____

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa _____ **não foi Declarada inidônea para licitar** ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do Art. 87 da Lei 8.666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômica - financeira).

Atenciosamente,

_____, _____ de _____ de _____

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES DE IDADE

A empresa _____,
inscrita no CNPJ nº _____, por intermediário de seu representante
legal o(a) Senhor(a) _____, portador da
carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, declara para o
fim do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido
pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo os
maiores de 14 anos na condição de aprendiz.

Atenciosamente,

_____, _____ de _____

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

**Referente a Licitação por Pregão Presencial nº 004/2017 –
Processo 0.../2017**

**CONTRATO EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUPORTE
TÉCNICO DE TI (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)**

CONTRATANTE - **MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Av. Kaingang, nº292, nesta cidade de Cacique Doble, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.613.600/0001-03, neste ato representado pelo **Prefeito Municipal, EDIVAN FORTUNA**, de ora em diante denominada unicamente "CONTRATANTE".

CONTRATADA – ***** pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida *****, na cidade de *****, Estado de *****, inscrito no CNPJ/MF sob nº *****, neste ato representado pelo Sr. *****, residente na cidade de *****, inscrito no CPF sob nº ***** doravante denominada “CONTRATADA”.

Tem por justo e contratado o presente, que regerá pelas cláusulas e condições, de conformidade com os termos aqui ajustados.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto Prestação de Serviços em **Empresa Especializada em Suporte Técnico de TI (Tecnologia da Informação)**
Compreendendo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Valor Mensal	Valor TOTAL/ ANO
Suporte Técnico de TI	Prover à Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS com suporte técnico especializado composta pelos itens descritos abaixo, incluindo Suporte técnico presencial (no máximo 15 minutos após aberto chamado),		

	<p>proporcionando a CONTRATANTE uma melhoria no atendimento e na produtividade dos colaboradores e usuários da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS, compreendendo-se como Assistência Técnica os seguintes serviços a serem realizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> j) Configuração de placas; k) Instalações de software (programa de computadores), que permita melhor aproveitamento dos equipamentos; l) Instalações de software aplicativos e utilitários que o Município venha adquirir para uso dos mesmos; m) Manutenção física dos equipamentos como: limpeza interior das mesmas, para maior durabilidade dos mesmos; n) Verificação da integridade de armazenamento dos equipamentos; o) Rotinas de análise para prevenção de problemas; p) Rotinas de Backups e Restore; q) Suporte técnico em Servidores e rede Lan; r) suporte técnico remoto e presencial; 		
VALOR TOTAL DO ITEM		R\$	

CLAÚSULA SEGUNDA - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelos Serviços o Valor de R\$ *****, sendo o prazo até o quinto dia útil do mês subsequente, mediante a apresentação das respectivas notas fiscais, ordens de serviço, e/ou relatório dos serviços prestados.

CLÁUSULA TERCEIRA – Os Serviços, objetos deste contrato, deverão ser prestados rigorosamente conforme acordado com A Administração Municipal e expressos na tabela da descrição do objeto na Cláusula Primeira.

CLÁUSULA QUARTA - Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8666/93, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato não cumprido, pela não prestação do serviço contratado.

CLÁUSULA QUINTA - O CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato, sem que a CONTRATADA tenha direito a qualquer indenização, e desde que não tenha sido realizado o objeto contratado, nos seguintes casos:

1 - Requerimento de concordata ou falência da Contratada;

2 - Transferência do contrato a terceiros, sem prévio e escrito consentimento das partes;

3 - Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade de ambas as partes, de acordo com a legislação atinente;

4 - Serão causas ensejadoras da rescisão contratual. As previstas nos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEXTA - A instalação, configuração, manutenção e suporte técnico deverá se iniciar a partir da assinatura do contrato. Os serviços deverão ser prestados exclusivamente pela contratada, (ficando vedado a subcontratação de outra prestadora de serviço), na modalidade on-site (presencial) no Centro Administrativa da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS.

Chamados técnicos poderão ser abertos em regime 8 horas por dia, 5 dias por semanas, via internet, chamada telefônica local ou discagem direta, caracterizando a abertura do chamado. Este momento será considerado o início para a contagem dos prazos estabelecidos;

Os chamados serão registrados pela Contratada e deverão estar disponíveis para acompanhamento pela equipe da Administração Municipal, contendo data e hora da chamada, o problema ocorrido, a solução, data e hora de conclusão;

A empresa deverá comparecer sempre que se fizer necessário, sendo que pelo menos uma vez por semana, no mínimo um técnico deverá realizar manutenções em Software e Hardware nas repartições da Prefeitura Municipal.

Durante a execução dos serviços de suporte técnico, somente poderão ser utilizadas peças e componentes novos e originais.

Após a conclusão da manutenção de qualquer equipamento, a Contratada deverá gerar documento relatando as substituições de peças e componentes, contendo a identificação do chamado técnico, a data e hora do início e término do atendimento.

Deverá a contratada apresentar juntamente com as notas fiscais os relatórios das chamadas para atendimento, para que haja controle dos serviços prestados durante cada período.

CLÁUSULA SÉTIMA

Prover à Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS com suporte técnico especializado composta pelos itens descritos abaixo, incluindo, Suporte técnico presencial (no máximo 15 minutos após aberto chamado), proporcionando a CONTRATANTE uma melhoria no atendimento e na produtividade dos colaboradores e usuários da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS, compreendendo-se como Assistência Técnica os seguintes serviços a serem realizados:

- a) Configuração de placas;
- b) Instalações de software (programa de computadores), que permita melhor aproveitamento dos equipamentos;
- c) Instalações de software aplicativos e utilitários que o Município venha adquirir para uso dos mesmos;
- d) Manutenção física dos equipamentos como: limpeza interior das mesmas, para maior durabilidade dos mesmos;
- e) Verificação da integridade de armazenamento dos equipamentos;
- f) Rotinas de análise para prevenção de problemas;
- g) Rotinas de Backups e Restore;
- h) Suporte técnico em Servidores e rede Lan;

§1º. Não se compreende como ASSISTÊNCIA TÉCNICA e serão cobradas a parte, a troca ou garantia de peças com defeitos.

§2º. A CONTRATADA não se responsabiliza por problemas, erros, danos ou prejuízos advindos de quaisquer intervenções, por outros técnicos, efetuadas sem autorização expressa da mesma.

§3º. A Assistência Técnica pode ser efetuada nas dependências da Prefeitura Municipal de Cacique Doble, RS ou, se necessário, no laboratório da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA - As despesas decorrentes desta contratação serão empenhadas à conta das seguintes dotações orçamentárias:

0301	Secretaria de Administração
2.009	Manutenção Serviços da Secretaria de Administração
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0401	Secretaria Municipal da Fazenda
2.012	Manutenção Atividades Fazendárias
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0701	Secretaria de Educação
2.028	Manutenção Secretaria de Educação
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0702	Secretaria de Educação e Cultura
2.029	Ensino Infantil e Fundamental
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0801	Secretaria da Agricultura
2.039	Manutenção Serviços da Agricultura
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

0901	Secretaria da Saúde
2.006	Manutenção Serviços de Saúde
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

1001	Secretaria de Assistência Social
2.081	Manutenção Serviços da Assistência Social
339039	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

CLÁUSULA NONA - A presente contratação decorre da licitação na modalidade Pregão Presencial N° 004/2017 do Município de Cacique Doble, edital ao qual vincula-se o presente termo contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente, com reajuste anual pela variação do IGP-M acumulado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - A Contratada fica obrigada a fornecer os serviços ora licitados nas condições estipuladas no Edital PP nº 004/2017 prestando todas as informações a respeito das especificações contidas no ANEXO que acompanhou a proposta financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Fica eleito o foro da Comarca de São José do Ouro, na forma do art. 55º § 2º da Lei 8666/93, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que sejam para dirimir quaisquer questões decorrentes da plena e fiel execução deste Contrato.

Regula-se este contrato também pelo disposto na Lei Federal nº 10.520 e Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentais, a fim de que produza os efeitos legais a que se destina.

Cacique Doble, RS, DE JUNHO DE 2017

CONTRATA

**MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE
EDIVAN FORTUNA - PREFEITO
CONTRATANTE**

Testemunhas:

RG:

RG: