



Processo n.º 037/2018
PE 004/2018

EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2018

Modalidade: Pregão eletrônico

Tipo: Menor preço

Objetivo: Aquisição de equipamentos e material permanente, para equipar a UBS do Município.

Recebimento das Propostas: 20/11/2018 às 09horas (Horário de Brasília)

Data abertura da sessão: 04/12/2018 – 09horas (horário Brasília)

O MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio do Sr. Edivan Fortuna, Prefeito Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração, e mediante Pregoeira, designado pela Portaria n.º 170/2009, de 18 de Maio de 2009, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 004/2018 do tipo MENOR PREÇO**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, de conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 111/2017 e, subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, visando aquisição de equipamentos e material para a Unidade Básica de Caciقة Doble. A presente licitação decorre do saldo remanescente de recursos da **Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente nº 11837.020000/1160-01, do Fundo Nacional de Saúde e o Fundo Municipal de Saúde Município de Caciقة Doble**, inscrito no CNPJ sob nº 11.837.020/0001-38





Prefeitura Municipal de Caciقة Doble

1.2 - Os equipamentos a serem adquiridos deverão ser novos e entregues em suas embalagens originais, com Sistema Operacional **Windows 10 Pro (64 bits) LICENCIADO**, a qual deverá vir especificada na **NOTA FISCAL**, bem como a etiqueta com o referido código deve vir afixada na CPU.

1.3 - Os equipamentos deverão ser **entregues** junto à Secretaria Municipal de Saúde, sito a Av. Kaingang, 149, Centro **no prazo máximo de 30 (trinta) dias após assinatura do contrato e emissão da Nota de Empenho.**

2 - LOCAL, DATA e HORA

2.1 - A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **04/12/2018, com início às 09horas, horário de Brasília - DF.**

2.2 - Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, até às **08:30** horas do mesmo dia (horário de Brasília-DF).

2.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br

3.2. A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, bem como as cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.600.000,00 (conforme disposto no art. 34 da Lei 11.488/2007), **deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica.**

3.3. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.





3.5. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em **processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.**

3.6. Não será admitida a **participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.**

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cacique Doble, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até **2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas**, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

5.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **24 (vinte e quatro) horas;**

5.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

6 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS





Prefeitura Municipal de Cacique Doble

6.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

6.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.**

6.2. As empresas de pequeno porte, microempresas e cooperativas que atenderem ao disposto no item 3.2 deste Edital, deverão, na tela de envio de proposta selecionar a opção *“Declaro, sob as penas da Lei, de que cumpro com os requisitos legais para a qualificação como cooperativa, microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento diferenciado e estabelecido nos termos dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 ou da Lei 11.488 de 15 de junho de 2007”*.

6.2.1. A não declaração da empresa na forma estabelecida no item 6.2 deste Edital, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame.

6.2.2. A responsabilidade pela declaração de enquadramento conforme previsto nos itens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as conseqüências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

6.3. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. O item de proposta que eventualmente contemple produto que não correspondam às especificações contidas no **ANEXO I** deste Edital serão desconsideradas.

7 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

O Pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta por item.

8 - FORMULAÇÃO DE LANCES





Estado do Rio Grande do Sul 5
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

8.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

8.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DOS ITENS** observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

8.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

8.6. Na sessão de lances, assim que qualquer dos fornecedores beneficiados com tratamento diferenciado, conforme previsto no item 3.2 desde Edital, entrar na sala de disputa, será exibida a sua identificação na abertura de cada item, aparecendo uma mensagem para o chat com esta informação.

8.7. No encerramento de cada item, será verificada a ocorrência do *empate ficto*, previsto no **art. 44, §2º da Lei Complementar 123/2006**, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 6.2 deste Edital.

8.7.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas **pela microempresa e pela de pequeno porte**, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

8.7.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, será enviada uma mensagem para o chat, informando a ordem de classificação para o desempate.

8.7.3. Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de 5 (cinco) minutos para ofertas de novos lances ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada, sendo enviada mensagem sobre esta situação para o chat. Neste intervalo de tempo, as empresas interessadas em usufruir do benefício, deverão dar seu lance.

8.7.4. Apesar de ser aberto o tempo de novo lance para todas as empresas beneficiadas, será considerada a ordem de classificação para definir a vencedora, independente do melhor lance. As demais serão consideradas para o caso de a vencedora não passar pela fase de habilitação. Caso a empresa melhor classificada não seja habilitada, será





Prefeitura Municipal de Caciقة Doble

obedecida a ordem de classificação e o benefício passará para a próxima melhor classificada.

8.7.5. O disposto nos itens 8.8 a 8.8.4 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaçam as exigências dos itens 3.2 e 6.2 deste edital).

8.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

8.9. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

9 – DA HABILITAÇÃO

9.1. Após encerramento da etapa de lances, o licitante detentor da menor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, encaminhando ao pregoeiro a documentação exigida no **item 11** deste edital e sua proposta ajustada ao lance, na forma do estabelecido no **item 10** deste edital bem como a **proposta vencedora ajustada ao lance, no prazo de até 02(duas) horas**, através do e-mail **pmcaciquedoble@terra.com.br**, responsabilizando-se a encaminhar os respectivos originais ou cópias autenticadas no prazo de até 2 (dois) dias úteis, para **Secretaria Municipal da Administração, Setor de Licitações, sito Av. Kaingáng, 292- Centro, Caciقة Doble/RS, CEP 99860-000, 54 3552-1244, das 08h às 11h30min e das 13h30min às 17h.**

9.2. A microempresa, empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item **3.2** deste edital, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no **item 11** alíneas *e*, *f* e *g*, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar do encerramento da sessão do pregão.

9.3. O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no





Estado do Rio Grande do Sul

7

Prefeitura Municipal de Cacique Doble

procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3.1 A não regularização da documentação no prazo fixado no item 9.2, **implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas nos itens 18 e 19** deste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.4. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

9.5. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

9.6. Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

9.6.1. O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo pregoeiro, estará sujeito a desclassificação do item proposto.

10 – DA FORMALIZAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. Na formalização da proposta da empresa vencedora, será considerado obrigatoriamente:

- a) **Preço unitário e total para os itens, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;**
- b) **Marca, Modelo e as especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias.**
- c) **CATÁLOGO E/OU PROSPECTO DOS EQUIPAMENTOS cotados;**
- d) **Prazo de validade da proposta de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;**
- e) Os equipamentos a serem adquiridos deverão ser novos e entregues em suas embalagens originais, com Sistema Operacional **Windows 10 Pro (64 bits)**





Estado do Rio Grande do Sul
8
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

LICENCIADO, a qual deverá vir especificada na NOTA FISCAL, bem como a etiqueta com o referido código deve vir afixada na CPU.

10.2. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

10.3. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido, ou seja 60 (sessenta) dias.

10.4. Nos preços cotados devem estar inclusas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

10.5. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

11 – DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

11.1 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

11.1.1- Habilitação Jurídica

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;'
- e) **As empresas enquadradas nas condições previstas no 3.2 deste edital, detentoras da melhor oferta, deverão apresentar, juntamente com a documentação para habilitação, declaração, firmada por contador, de enquadramento como microempresas, empresa de pequeno porte ou cooperativa, sob pena de inabilitação no certame.**

11.1.2-REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão de Regularidade Fiscal do Estado da sede/matriz;
- c) Certidão de Regularidade Fiscal do Município de domicílio ou Sede do Licitante;





Estado do Rio Grande do Sul
9
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

- d) Certidão de Regularidade Fiscal de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União e previdenciária;
- e) Certidão de Regularidade de Situação relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- g) declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação;
- h) declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- i) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
- j) Alvará de localização e funcionamento da sede da empresa;
- l) Declaração de **garantia do equipamento, não inferior a 12 meses;**
- m) Declaração de que prestará, durante o **período de garantia**, assistência técnica, consubstanciada na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, com indicação da(s) empresa(s) autorizada(s) a fazê-lo;
- n) No caso da própria licitante vir a prestar diretamente assistência técnica aos produtos oferecidos neste certame, deverá a mesma apresentar declaração atestando tal fato.

12 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Caberá recurso nos casos previstos na **Lei n.º 10.520/02** e Decreto Municipal **111/2017**, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após a realização do julgamento da habilitação dos licitantes, por parte do Pregoeiro.

12.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

12.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido **prazo de três dias** corridos para apresentação **das razões do recurso**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar **contra-razões em igual número de dias**, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

12.3. A falta de manifestação motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.





12.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.5. O deferimento do pedido do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

12.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ou vencedor, podendo revogar a licitação nos termos da Lei Federal 8.666/93.

13.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro.

14 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;

b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;





Estado do Rio Grande do Sul
11
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

f) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, fretes, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado;

15 - DA ENTREGA

15.1 – O objeto licitado somente **DEVERÁ SER ENTREGUE, após assinatura do contrato e emissão da NOTA DE EMPENHO** do município junto a Secretaria Municipal de Saúde, sito a Av. Kaingang, 149, Centro, no **PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) DIAS, podendo ser prorrogado mediante justificativa plausível aceita pela Administração Pública Municipal.**

15.2 - O licitante deverá atentar para ao prazo e a qualidade do produto a ser entregue, pois somente será aceito aqueles que estiver dentro dos parâmetros solicitados, atenda aos padrões exigidos pelo Mercado, e que for entregue de acordo com o estabelecido no item anterior.

16 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. Os equipamentos, se estiverem de acordo com o edital e a proposta, serão recebidos:

- a) **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega do objeto licitado, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no edital de licitação;
- b) **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e conseqüente aceitação, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório.

16.2. A aceitação dos objetos, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

16.3. O material recusado será considerado como não entregue.

16.4. Os custos de retirada e devolução dos materiais recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

16.5. A empresa contratada terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para retirada dos materiais recusados, após notificação da Secretaria Municipal da Administração.

17 - DOS RECURSOS

A presente licitação decorre do saldo remanescente de recursos da **Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente nº 11.837.020000/1160-01, do Fundo Nacional de**





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

Saúde e o Fundo Municipal de Saúde Município de Cacique Doble, inscrito no CNPJ sob nº **11.837.020/0001-38**.

18 - PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado **somente** após a entrega, emissão da nota fiscal, vistoria e aceitação do produto, pelo Município de Cacique Doble, através da Secretaria Municipal de Saúde.

18.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A aplicação de penalidades à licitante vencedora reger-se-á conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei 8.666/93.

19.1. Caso a empresa vencedora se recuse a fornecer o objeto contratado, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

A) ADVERTÊNCIA, POR ESCRITO;

B) MULTA SOBRE O VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO;

C) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO;

D) DECLARAÇÃO INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

19.1.1. Caso a CONTRATADA não possa cumprir os prazos estipulados, deverá apresentar justificativa por escrito, até o vencimento do prazo de entrega do objeto, ficando a critério da CONTRATANTE a sua aceitação.

19.1.2. Vencido(s) o(s) prazo(s), a CONTRATANTE oficiará à contratada comunicando-a da data limite.

19.1.3. A partir dessa data, considerar-se-á recusa, sendo-lhe aplicada as sanções de que trata o subitem 18.1, sem prejuízo da aplicação do contido no subitem 18.2.





Estado do Rio Grande do Sul
13
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

19.1.4. A sanção de advertência será aplicada, por escrito, caso a inadimplência ou irregularidade cometida pela CONTRATADA acarrete conseqüências de pequena monta.

19.1.5. Pela inexecução total da obrigação, a **CONTRATANTE rescindirá o contrato, podendo aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.**

19.1.6. Em caso de inexecução parcial da obrigação, poderá ser aplicado o percentual **de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato.**

19.1.7. No caso de reincidência, ou em situações que causem significativos transtornos, danos ou prejuízos à Administração, será aplicado ao licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

19.1.8. Caracterizada situação grave, que evidencie dolo ou má-fé, será aplicada ao licitante a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

Adm. 2017/2020

19.2. Fica estipulado o percentual de **0,25% (vinte e cinco centésimos percentuais) sobre o valor global contratado a título de mora, por descumprimento de obrigação contratual e/ou por dia de atraso no cumprimento de qualquer prazo previsto neste instrumento contratual, independente da notificação prevista no subitem 18.1.2.**

19.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados às instalações da CONTRATANTE, pela CONTRATADA, serão deduzidos dos valores a serem pagos, recolhidos em conta específica em favor da CONTRATANTE, ou cobrados judicialmente.

19.3.1. Se a CONTRATADA não tiver valores a receber da CONTRATANTE, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa no forma estabelecida no subitem anterior.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

19.4. A aplicação de multas, bem como a rescisão do contrato, não impedem que a CONTRATANTE aplique à CONTRATADA as demais sanções previstas no subitem 18.1.

19.5. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

20 - CONTRATO

20.1. Homologada a licitação, a Secretaria Municipal de Administração, convocará no **prazo de até 05 (cinco) dias**, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei n.º 8.666/93.

20.2. Caso a firma adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei n.º 8.666/93

21 - RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

22 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

09.01 – Secretaria da Saúde

1.006 - Aquisição de Equipamentos de Saúde

449052000000 - Equipamentos e Material permanente

Adm. 2017/2020

23 - DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

23.2. A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

23.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

23.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Cacique Doble, estado do Rio Grande do Sul, situada na Av. Kaingang, 292, Cacique Doble – RS, CEP 99860-000, e-mail: pmcaciquedoble@terra.com.br, www.caciquedoblers.com.br telefone (54) 3552-1244.

23.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

23.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

23.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Cacique Doble, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

23.8. O Município de Cacique Doble se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

23.9. Integram este Pregão:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Minuta do Contrato.

Cacique Doble, RS, 19/11/2018

Cacique Doble
Crescendo com você

EDIVAN FORTUNA
Prefeito Municipal





ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRONICO N.º 004/2018

1 – OBJETO

O presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando **Aquisição de Equipamentos e Material Permanente, para equipar a UBS.**

2 - JUSTIFICATIVA

Considerando a construção da UBS, na cidade de Cacique Doble, e visando a constante busca pela modernização e desenvolvimento do município, a aquisição dos equipamentos e materiais, visam equipar a UBS, da sede do Município, visando ampliar os serviços prestados na UBS.

Tal aquisição é oriunda de Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente nº da proposta 11837.020000/1160-01.

3 - DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

Nº ITEM	QUAN	DESCRIÇÃO	ESPECIFICICAÇÃO	VALOR REFERENCIAL UNITÁRIO R\$	MARCA	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	01 UNI	Computador Portátil (Notebook)	Sistema Operacional Windows 10 Pro (64 bits) LICENCIADO, a qual deverá vir especificada na NOTA FISCAL, bem como a etiqueta com o referido código deve vir afixada na CPU; Processador no mínimo Intel CORE I3 ou AMD A 10; - Memória RAM 4GB, DDR#, 1600 MHz - Disco Rígido Mínimo de 500 GB; - Unidade de Disco Ótico CD/DVD ROM; - Teclado ABNT 2; - Mouse Touchpad; - Interfaces de Rede 10/100/1000 e Wifi; - com Webcam - Bateria 6 células - Tela LCD 15”	R\$ 2.500,00			





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

17

			Interface: USB, HDMI, DISPLAY PORT ou VGA e Leitor de Cartão - Garantia mínima de 12 meses.				
02	02 UNI	Computador (desktop-básico),	Configurações Mínimas: - Mouse: USB, 800 DPI, 2 Botões, SCROLL (com fio); - Fonte Compatível com o item; - Sistema Operacional Windows 10 Pro (64 bits) LICENCIADO , a qual deverá vir especificada na NOTA FISCAL, bem como a etiqueta com o referido código deve vir afixada na CPU; - Teclado USB, ABNT 2, 107 Teclas (com fio) - Interfaces de Rede 10/100/1000 e Wifi; - Interfaces de vídeo Integrada; - Processador: no mínimo 3,9 GHz de frequência; - Memória RAM mínimo 8 GB, DDR 3, 1600 MHz; - Disco Rígido Mínimo 500 GB; - Tipo de Monitor 18,5" (1366 x 768); - Unidade de Disco Ótico CD/DVD ROM. Garantia 12 meses	R\$ 3.000,00			
TOTAL							

EDIVAN FORTUNA,
Prefeito municipal



Cacique Doble
Crescendo com você
Adm. 2017/2020

Av. Kaingang, 292 - Fone (54) 3552-1244 - CEP 99.860-000 - Cacique Doble - RS
E-mail: pmcaciquedoble@terra.com.br - comprascaciquedoble@terra.com.br
www.caciquedoblers.com.br



II - MINUTA DO CONTRATO

Referente a Licitação por Pregão Eletrônico nº 004/2018

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, que entre si celebram, as partes a seguir identificadas, a saber:

CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Kaingang, nº292, nesta cidade de Caciقة Doble, Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ/MF sob nº 87.613.600/0001-03, neste ato representado pelo prefeito municipal, **Edivan Fortuna**, de ora em diante denominada unicamente "MUNICÍPIO".

CONTRATADA – ***** pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida *****, na cidade de São Paulo, Estado de *****, inscrito no CNPJ/MF sob nº *****, neste ato representado pelo Sr. *****, residente na cidade de *****, inscrito no CPF sob nº ***** doravante denominada "CONTRATADA".

Tem por justo e contratado o presente, que regerá pelas cláusulas e condições, de conformidade com os termos aqui ajustados.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto a aquisição de equipamentos e material permanente, para a UBS - Unidade Básica de Saúde de Caciقة Doble, RS, conforme relação abaixo:

Crescendo com você
Adm. 2017/2020

Nº ITEM	QUAN	DESCRIÇÃO	ESPECIFICICAÇÃO	VALOR REFERENCIA UNITÁRIO R\$	MARCA	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	01 UNI	Computador Portátil (Notebook)	Sistema Operacional Windows 10 Pro (64 bits) LICENCIADO, a qual deverá vir especificada na NOTA FISCAL, bem como a etiqueta com o referido código deve vir afixada na CPU;	R\$ 2.500,00			





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

19

			<p>Processador no mínimo Intel CORE I3 ou AMD A 10; - Memória RAM 4GB, DDR#, 1600 MHz - Disco Rígido Mínimo de 500 GB; - Unidade de Disco Ótico CD/DVD ROM; - Teclado ABNT 2; - Mouse Touchpad; - Interfaces de Rede 10/100/1000 e Wifi; - com Webcam - Bateria 6 células - Tela LCD 15” Interface: USB, HDMI, DISPLAY PORT ou VGA e Leitor de Cartão - Garantia mínima de 12 meses.</p>				
02	02 UNI	Computador (desktop-básico),	<p>Configurações Mínimas: - Mouse: USB, 800 DPI, 2 Botões, SCROLL (com fio); - Fonte Compatível com o item; - Sistema Operacional Windows 10 Pro (64 bits) LICENCIADO, a qual deverá vir especificada na NOTA FISCAL, bem como a etiqueta com o referido código deve vir afixada na CPU; - Teclado USB, ABNT 2, 107 - Teclas (com fio) - Interfaces de Rede 10/100/1000 e Wifi; - Interfaces de vídeo Integrada; - Processador: no mínimo 3,9 GHz de frequência; - Memória RAM mínimo 8 GB, DDR 3, 1600 MHz; - Disco Rígido Mínimo 500 GB; - Tipo de Monitor 18,5” (1366 x 768); - Unidade de Disco Ótico CD/DVD ROM. Garantia 12 meses</p>	R\$ 3.000,00			
TOTAL							



Cacique Doble
Crescendo com você
Adm. 2017/2020

Av. Kaingang, 292 - Fone (54) 3552-1244 - CEP 99.860-000 - Cacique Doble - RS
E-mail: pmcaciquedoble@terra.com.br - comprascaciquedoble@terra.com.br
www.caciquedoblers.com.br



rdo com o descritivo técnico apresentados no processo licitatório Pregão Eletrônico nº 004/2018.

CLAUSULA SEGUNDA - O Município pagará à Contratada pelos objetos adquiridos o valor de R\$ *****, em uma única parcela, após entrega e aprovação dos mesmos.

CLAUSULA TERCEIRA – Os equipamentos, objetos deste contrato, deverão ser entregues em até 30(trinta) dias após autorização de entrega, podendo ser prorrogado o referido prazo, mediante justificativa plausível aceita pela Administração Pública Municipal.

CLAUSULA QUARTA - Os equipamentos a serem adquiridos deverão ser novos e entregues em suas embalagens originais, com Sistema Operacional **Windows 10 Pro (64 bits) LICENCIADO**, a qual deverá vir especificada na **NOTA FISCAL**, bem como a etiqueta com o referido código deve vir afixada na CPU.

CLAUSULA QUINTA - Sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8666/93, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

- **Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato não cumprido, pela não entrega do objeto contratado.**

CLAUSULA SEXTA- Caso a **empresa vencedora atrase ou se recuse a fornecer o objeto contratado**, sem motivo justificado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

- a) advertência, por escrito;
- b) multa sobre o valor global da contratação;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d) declaração inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.





Estado do Rio Grande do Sul
21
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

CLÁUSULA SÉTIMA- O Município poderá rescindir o presente contrato, sem que a Contratada tenha direito a qualquer indenização, e desde que não tenha sido realizado o objeto contratado, nos seguintes casos:

- 1 - Requerimento de concordata ou falência da Contratada;
- 2 - Transferência do contrato a terceiros, sem prévio e escrito consentimento das partes;
- 3 - Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade de ambas as partes, de acordo com a legislação atinente;
- 4 - Serão causas ensejadoras da rescisão contratual. As previstas nos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA OITAVA - As despesas decorrentes desta contratação serão empenhadas à conta da seguinte dotação orçamentária:

09.01 – Secretaria da Saúde
1.006 - Aquisição de Equipamentos de Saúde
449052000000 - Equipamentos e Material permanente

CLÁUSULA NONA - A presente contratação decorre da licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 004/2017 do Município de Cacique Doble e decorre do saldo remanescente de recursos da **Proposta de Aquisição de Equipamento/Material Permanente nº 11.837.020000/1160-01, do Fundo Nacional de Saúde e o Fundo Municipal de Saúde Município de Cacique Doble, inscrito no CNPJ sob nº 11.837.020/0001-38.**

CLÁUSULA DÉCIMA - O vencedor da presente Licitação deverá fazer a entrega dos objetos licitados deverão ser **entregues** junto Secretaria Municipal de Saúde, Av. Kaingang, 149, Centro, no prazo máximo de 30 (trinta) dias **APÓS A ASSINATURA DO CONTRATO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO.**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Período de garantia dos equipamentos **será de 12 meses contadas a partir da data de entrega.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - A Contratada fica obrigada a fornecer os equipamentos licitados nas condições estipuladas no Edital PE nº 004/2018 prestando todas as informações a respeito das especificações técnicas contidas no relatório que acompanhou a proposta financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- A presente Aquisição será custeada com recursos **Fundo Nacional de Saúde.**





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Cacique Doble

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- Fica designada como Fiscal do respectivo contrato a Servidora Pública Municipal Glédice Dall Agnol Gelain, oficial Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- Fica eleito o foro da Comarca de São José do Ouro, na forma do art. 55º § 2º da Lei 8666/93, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que sejam para dirimir quaisquer questões decorrentes da plena e fiel execução deste Contrato.

Regula-se este contrato também pelo disposto na Lei Federal nº 10.520 e Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas instrumentais, a fim de que produza os efeitos legais a que se destina.

Cacique Doble/RS*****

CONTRATADA

MUNICÍPIO DE CACIQUE DOBLE
EDIVAN FORTUNA - PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

Testemunhas: _____

Cacique Doble
Crescendo com você
Adm. 2017/2020



Cacique Doble
Crescendo com você
Adm. 2017/2020

Av. Kaingang, 292 - Fone (54) 3552-1244 - CEP 99.860-000 - Cacique Doble - RS
E-mail: pmcaciquedoble@terra.com.br - comprascaciquedoble@terra.com.br
www.caciquedoblers.com.br